H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

DATOS DE ESCRITURA

NÚM. DE INSCRIPCIÓN:	[redacted]
NÚM DE PREDIO	
NÚM. DE FOLIO	
NÚM. DE VOLUMEN	
ALINEAMIENTO NÚM.	201905022890
USO DE SUELO	22889
CUENTA PREDIAL	[redacted]

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES**
SECCIÓN:	ADMINISTRATIVA
MESA	SEGUNDA
EXPEDIENTE	23245
NÚM. DE PERMISO	195/2019

ASUNTO: PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

VILLAHERMOSA, TABASCO A 03 DE OCTUBRE DE 2019

[redacted]

ESTA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES CON BASE EN LOS ARTÍCULOS 10 FRACCIÓN XIII Y 21 DE LA LEY DE ORDENAMIENTO SUSTENTABLE DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE TABASCO. ARTÍCULOS 2, 3 FRACCIÓN IV, 80, 83 Y 84 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE CENTRO; Y SEGÚN RECIBO NÚM: [redacted] EXPEDIDO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL LE CONCEDE:

DERECHO Y PERMISO DE CONSTRUCCIÓN [redacted] UBICADA EN LA [redacted] CON UNA **SUPERFICIE DE** [redacted] **M2.** CON TECHO DE LOSA, QUE PRESENTA SEGÚN PROYECTO, LA SIGUIENTE DISTRIBUCIÓN: **PLANTA ALTA,** (RECAMARA, BAÑO Y SALA DE T.V.).

EL PRESENTE PERMISO DE CONSTRUCCION SE EXPIDE CON BASE A LA INFORMACION Y DOCUMENTOS PROPORCIONADOS POR EL SOLICITANTE Y/O PROPIETARIO. SERA UNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA EL PROPOSITO Y USO QUE SE EXPRESA, POR LO QUE DEBERA APEGARSE AL PROYECTO Y SUPERFICIE AUTORIZADOS. CUALQUIER FALSEDAD, DOLO, ERROR, MALA FE, AFECTACIONES O DAÑOS A TERCEROS QUE GENEREN INCONFORMIDAD,O CONSTRUIR UNA SUPERFICIE, MAYOR A LA AUTORIZADA, SERA MOTIVO DE REVOCACION Y APLICACION DE LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES CONFORME A LOS ARTICULOS 320, 321, 322, 323 Y 327 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE CENTRO, DEBIENDO REALIZAR UN TRAMITE NUEVO.

ES OBLIGATORIO QUE ESTE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN PERMANEZCA EN LA OBRA JUNTO CON LOS PLANOS, FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO, CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL DEBIDAMENTE AUTORIZADOS. NO TENER MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN EN LA VÍA PUBLICA SIN EL PERMISO EXPEDIDO POR ESTA DIRECCIÓN, EN CASO CONTRARIO SE APLICARA LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE.

NOTA: DEBERÁ COLOCAR LONA O LETRERO DE 1.00 X 1.50 MTS. MÍNIMO EN LUGAR VISIBLE DE LA OBRA, QUE CONTENGA LOS DATOS DEL PERMISO CORRESPONDIENTE (SEGÚN FORMATO ANEXO), EN CASO CONTRARIO SE HARÁ ACREEDOR A UNA MULTA DE 100 VECES EL SALARIO MÍNIMO VIGENTE. ($ 8,449.00 PESOS).

AUTORIZÓ
DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

ELABORÓ
JEFE DE PROYECTOS

ARQ. JORGE LUIS LORENZO GÓMEZ

REVISÓ
SUBDIRECTOR DE REGULACIÓN Y GESTION URBANA

ARQ. OSCAR DE JESÚS VÁZQUEZ MOSQUEDA

*** ESTE PERMISO TIENE UNA VIGENCIA DE 6 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN**
***DEBERÁ MANIFESTAR ANTE ESTA DIRECCIÓN EL AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 30 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA CONCLUSIÓN DE LA MISMA**
*** AL CONTESTAR ESTA AUTORIZACIÓN, CÍTENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL CUADRO DEL ANGULO SUPERIOR DERECHO**

C.C.P.- EL C. SUBDIRECTOR DEL CATASTRO MUNICIPAL ANEXÁNDOLE COPIA DEL PLANO
C.C.P.- EL C. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN URBANA
C.C.P.- ARCHIVO

CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

H. Ayuntamiento Constitucional de Centro

Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
Subdirección de Regulación y Gestión Urbana

SOLICITUD PARA PERMISO / LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

VILLAHERMOSA, TABASCO A 26 DE sep DEL 2019 FOLIO: 23245

SOLICITUD PARA: (●) PERMISO DE CONSTRUCCIÓN (HASTA 60.00 M²) ( ) LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (MAS DE 60.00 M²)

SOLICITANTE ( ) PERSONA FÍSICA ( ) JURÍDICO – COLECTIVAS ( ) OTROS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: [redacted] FIRMA: [redacted]

DOMICILIO: [redacted] R.F.C. [redacted]

COLONIA O FRACCIONAMIENTO: [redacted] MUNICIPIO: [redacted] TEL.: [redacted]

DATOS DEL PREDIO

PROPIETARIO: [redacted] FIRMA: [redacted]

CALLE: [redacted] NUMERO OFICIAL: [redacted]

COL. O FRACC.: [redacted] CTA. PREDIAL [redacted] RUSTICO: [redacted] URBANO: [redacted] C. P.: [redacted]

DATOS DE LA ESCRITURA

NUMERO DE INSCRIPCIÓN: [redacted] NUMERO DE VOLUMEN: [redacted]

NUMERO DE PREDIO O PARTIDA: [redacted] FECHA DE INSCRIPCIÓN [redacted]

NUMERO DE FOLIO O FOLIO REAL: [redacted]

PERMISO / LICENCIA PARA:

- ( ) OBRA NUEVA
- (●) AMPLIACIÓN
- ( ) REMODELACIÓN
- ( ) REGULARIZACIÓN
- ( ) FRACCIONAMIENTO
- ( ) BARDA
- ( ) EXCAVACIÓN
- ( ) RELLENO
- ( ) DEMOLICIÓN
- ( ) REVALIDACIÓN

TIPO DE CONSTRUCCIÓN

- (●) HABITACIONAL
- ( ) UNIFAMILIAR
- ( ) BIFAMILIAR
- ( ) PLURIFAMILIAR
- ( ) MULTIFAMILIAR
- ( ) CONDOMINIO VERTICAL
- ( ) FRACCIONAMIENTO
- ( ) LOTIFICACIÓN
- ( ) INDUSTRIAL
- ( ) COMERCIAL
- ( ) CONDOMINIO HORIZONTAL
- ( ) PUBLICO
- ( ) OTRO

ESPECIFIQUE:

APLICA PARA PERMISO DE CONSTRUCCIÓN (HASTA 60.00 M² DE CONSTRUCCIÓN)

INDICAR GIRO: [redacted] NUMERO DE VIVIENDAS: [redacted]

CARACTERÍSTICAS

SUP. DEL TERRENO: [redacted] M²
SUP. CONSTRUIDA TOTAL: [redacted] M²
SUP. A CONSTRUIR PLANTA BAJA: M²
SUP. A CONST. 1ER. NIVEL: [redacted] M²
SUP. A CONST. 2DO. NIVEL: M²
SUP. A CONST. 3ER. NIVEL: M²
SUP. A CONST. MAS NIVELES: M²
SUP. A CONSTRUIR TOTAL: [redacted] M²

REQUISITOS:

- ☑ COPIA DE LA ESCRITURA DE LA PROPIEDAD O CONSTANCIA NOTARIAL
- ☑ COPIA DE LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL
- ☐ UN PLANO ORIGINAL Y COPIA EN ESCALA LEGIBLE QUE CONTENGA:
  A) PLANTA ARQUITECTÓNICA, LOCALIZACIÓN CON COTAS, CORTE, FACHADA, BAÑOS Y COCINAS AMUEBLADOS
  B) PARA AMPLIACIÓN EN PLANTA ALTA, ANEXAR PLANTA DE CIMENTACIÓN Y DETALLES ESTRUCTURALES (ZAPATAS, CASTILLOS, ETC.)
- ☐ BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
- ☐ PERMISO DE CONSTRUCCIÓN ANTERIOR EN CASO NECESARIO
- ☐ COPIA DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO
- ☐ FOTOGRAFIAS DEL INTERIOR Y FACHADA DEL INMUEBLE

APLICA PARA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (MAS DE 60.00 M² DE CONSTRUCCIÓN)

INDICAR GIRO: NUMERO DE VIVIENDAS:

NST. 2DO. NIVEL: M²
)NST. 3ER. NIVEL: M²
NST. MAS NIVELES: M²
)NSTRUIR TOTAL: M²

TEL.: FIRMA:

CORRESPONSABLES EN:

DISEÑO URBANO O ARQUITECTÓNICO, NOMBRE: NÚM.: FIRMA:
SEGURIDAD ESTRUCTURAL, NOMBRE: NÚM.: FIRMA:
INSTALACIONES, NOMBRE: NÚM.: FIRMA:

CENTRO Y SERVICIOS MUNICIPALES
01 OCT 2019
SUBDIRECCION DE REGULACION Y GESTION URBANA
VENTANILLA ÚNICA

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/305/2019 de fecha 06 de Diciembre de 2019, SOLICITUD: Nombre del solicitante (persona física) Domicilio (persona física), Colonia o fraccionamiento, Municipio (persona física), Firma, R.F.C, (únicamente de persona física. DATOS DEL PREDIO: Nombre del propietario, colonia o fraccionamiento, número de cuenta predial, firma, número oficial, código postal. DATOS DE ESCRITURA: Número de inscripción, Número de folio o folio real, Numero de predio o partida, Número de volumen, Fecha de inscripción. APARTADOS DE APLICACIÓN PARA PERMISOS DE CONSTRUCCION: Indicar giro, Número de vivienda, Superficies en general en metro cuadrado.

Villahermosa, Tabasco, a 30 de Junio de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/3472/2020

ASUNTO: **Enviando versión pública y carátula o colofón**

LIC. HOMERO APARICIO BROWN.
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0021/2020** de fecha 06 de enero del año en curso, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de **"Licencias de Anuncios (16 Autorizaciones)"; "Fusión de Predios (2 Autorizaciones)"; "Licencias de Construcción (33 Autorizaciones)"; "Permisos de Construcción (24 Autorizaciones)"; "Subdivisión de predio menor de 105 M2. (2 Autorizaciones)"; "Construcción de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (3 autorizaciones)"; "Régimen de Propiedad (7 Autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (131 Autorizaciones)"; "Subdivisión de predio (26 Autorizaciones); "Terminación de Obra (24 Autorizaciones) correspondientes al Cuarto Trimestre 2019"**, la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número **CT/305/2019** de fecha 06 de Diciembre de 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

Zoila de Dios Segura
Elaboro

Ing. Yonathan de la Rosa May
Reviso

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.
c.c.p..- Archivo/Expediente.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Fecha: 29 de Junio de 2020
Acta de Sesión Extraordinaria: CT/305/2019

Respecto a la versión pública de **"Licencias de Anuncios (16 Autorizaciones)"; "Fusión de Predios (2 Autorizaciones)"; "Licencias de Construcción (33 Autorizaciones)"; "Permisos de Construcción (24 Autorizaciones)"; "Subdivisión de predio menor de 105 M2. (2 Autorizaciones)"; "Construcción de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (3 autorizaciones)"; "Régimen de Propiedad (7 Autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (131 Autorizaciones)"; "Subdivisión de predio (26 Autorizaciones); "Terminación de Obra (24 Autorizaciones) correspondientes al Cuarto Trimestre 2019"**, y tomando en cuenta los Artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los Artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**
"Licencias de Anuncios"

III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**

- **<u>Licencia de Anuncios (16 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Número de recibo**
  - **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular. Datos de la escritura: número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, Datos del predio: nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:
32 (anverso)

- **<u>Fusión de predios (2 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de partida, Folio real, Número de cuenta predial, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
8 (anverso)

➢ **<u>Licencia de Construcción (33 autorizaciones)</u> documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:**

- **Datos de Escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Nombre del propietario, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número del D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de S.I.X.
- **Hoja de Solicitud: Datos del Solicitante:** Nombre de persona física, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono.
- **Datos del predio:** Nombre del Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal.
- **Datos de escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.

- **Formato**: Datos de escritura: número de inscripción, número de predio, número de folio, Número de volumen, Cuenta Predial, Propietario, ubicación del predio, Número de recibo de operación, superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta Predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
66 (anverso)

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

- **<u>Permisos de Construcción (24 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato:** Datos de la escritura: número de inscripción, número de predio, Número de folio, Número de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación, superficie M2.
    Hoja de solicitud: Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
54 (anverso)

- **<u>Subdivisiones de predio menor de 195 M2. (2 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
  - **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
8 (anverso)

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

- **<u>Construcción de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (3 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
  - **Persona moral**: Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
12 (anverso)

- **<u>Autorización de régimen de propiedad (7 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato: Persona Física**. Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, numero de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas, Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
88 (anverso)

- **<u>Constancias de Regularización (131 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del solicitante.

Páginas que la conforman:
393 (anverso)

- **<u>Subdivisiones de predios (26 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
  - **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
104 (anverso)

- **<u>Autorizaciones de Terminación de Obra (24 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., Número de cuenta predial, número de recibo.
  - **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.
  - **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, Número de recibo.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Páginas que la conforman:
48 (anverso)

IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:

Firma del Titular del Área	Firma de quien clasifica
Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar **Director de Obras, ordenamiento Territorial y Servicios Municipales**	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021 DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS **Ing. Yonathan de la Rosa May** **Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Enlace de Transparencia.**

VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/305/2019** de fecha 06 de Diciembre de 2019